

Microsoft™

# PowerPoint 2010

Aufbau Lernprogramm

**bit**media  
member of bit group

## Kursbeschreibung

MS PowerPoint bietet weitreichende Funktionen um Folieninhalte ansprechend und informativ zu gestalten. Ein Schwerpunkt des Lernprogrammes behandelt das Einfügen und Bearbeiten von Multimedia Elementen auf Folien, wie beispielsweise Grafiken, Bildern oder auch Videos. In diesem Zusammenhang wird auch der Zugriff auf bestehende Informationen in anderen Programmen erläutert. Dazu zählen der Import von Word Gliederungen, Excel Diagrammen und bestehende Folien aus anderen Präsentationen. Um darüber hinaus ein einheitliches Foliendesign sicherzustellen wird das notwendige Verständnis über Zusammenhänge in Bezug auf Folienlayouts und Folienmaster vertieft. Um auch komplexe Präsentationen gelassen vorzuführen, lernen Sie Funktionen wie versteckte Navigationsbuttons und zielgruppenorientierte Präsentationen kennen.

## Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS PowerPoint vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

## Lernzeit

ca. 11 Stunden (37 Lektionen)

## Vorkenntnisse (empfohlen)

MS PowerPoint Grundlagen

# Lerninhalte PowerPoint 2010 Aufbau

## **Grundlagen einer Präsentation**

Planung einer Präsentation und Vermittlung von Inhalten  
Publikum und Umgebung  
Farbauswahl und Farbgestaltung  
Gestaltungsgrundlagen

## **Folien einrichten**

Folienmaster verwenden  
Layouts hinzufügen  
Mehrere Master und Vorlagen verwenden  
Farben anpassen  
Präsentationen zusammenführen  
Folien exportieren

## **Grafiken, Bilder und Zeichnungsobjekte**

WordArt-Objekte erstellen  
Objekte ausrichten und gruppieren  
Fülleffekte und Formkontur  
Schatten zuweisen und bearbeiten  
3D-Objekte erstellen  
Beschriftung und Transparenz

## **Bildbearbeitung**

Bilder einfügen, positionieren und skalieren  
Bilder drehen und spiegeln  
Bilder in Graustufen umwandeln und komprimieren  
Bilder zuschneiden und transparent gestalten  
Bildformatvorlagen und Bildeffekte zuweisen  
Bilder in andere Dateiformate umwandeln  
Helligkeit und Kontrast ändern

## **Diagramm und Schemadarstellung**

Diagramme erstellen und bearbeiten  
Diagramme formatieren  
Größenachse ändern und Diagramm skalieren  
Schematische Darstellung  
Flussdiagramm erstellen

## **Multimedia**

Einbinden von Video und Sound  
Folienübergänge verwenden  
Animationsschemata hinzufügen  
Benutzerdefinierte Animation erstellen  
Diagramme animieren  
Animierte Objekte verändern

## **Arbeiten mit Präsentationen**

Interaktive Schaltflächen verwenden  
Hyperlinks erstellen  
Einblendzeiten testen  
Bildschirmpräsentation vorbereiten  
Zielgruppenorientierte Präsentation einrichten

## **Arbeiten mit Verknüpfungen**

Importieren einer Word-Tabelle  
Importieren eines Excel-Diagramms  
Worddokumente verknüpfen  
Importieren einer Word-Gliederung  
Einbetten und Grafiken verknüpfen

## **Tipps und Tricks**

Als PDF/XPS veröffentlichen  
Verpacken für CD  
Schriftarten einbetten  
Kommentare erstellen