

Microsoft™

PowerPoint 2016 | 2019

Fortgeschritten Lernprogramm

bit media
member of eee group

Kursbeschreibung

MS PowerPoint bietet weitreichende Funktionen, um Folieninhalte ansprechend und informativ zu gestalten. Das Lernprogramm behandelt das Einfügen und Bearbeiten von Multimedia Elementen auf Folien, wie beispielsweise Grafiken, Bilder oder auch Videos. In diesem Zusammenhang wird auch der Zugriff auf bestehende Informationen in anderen Programmen erläutert. Dazu zählen der Import von Word Gliederungen, Excel Diagrammen und bestehende Folien aus anderen Präsentationen. Um darüber hinaus ein einheitliches Foliendesign sicherzustellen, wird das notwendige Verständnis über Zusammenhänge in Bezug auf Designs und Folienmaster vertieft. Um auch komplexe Präsentationen gelassen vorzuführen, lernen Sie Funktionen wie versteckte Navigationsbuttons und zielgruppenorientierte Präsentationen kennen.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS PowerPoint vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Lernzeit

ca. 6 Stunden (32 Lektionen)

Vorkenntnisse (empfohlen)

MS PowerPoint Grundlagen

Lernempfehlung *(nur bei der SSCO Variante)*

Lernpfaderstellung

Präsentationen gestalten

Designs und Folienmaster

Unterschiedliche Folienmaster einsetzen

Layouts anpassen und hinzufügen

Importieren einer Word-Gliederung

Folien wiederverwenden

Einfügen von Office Inhalten

Übung Präsentationen gestalten

Illustrationen gestalten

Objekte formatieren

3D-Objekte erstellen

Prozesse und Zyklen

Diagramme bearbeiten

Diagramme formatieren

Übung Illustrationen gestalten

Bilder in Präsentationen

Bilder einfügen, positionieren und skalieren

Bilder drehen und spiegeln

Bilder in Graustufen umwandeln und komprimieren

Bilder zuschneiden und transparent gestalten

Bildformatvorlagen, Bildeffekte, Helligkeit und

Kontrast zuweisen

Übung Bilder in Präsentationen

Animation und Medien

Texte animieren

Animationspfade

Einbinden von Videos und Audios

Objekt Aktionen

Übung Animation und Medien

Präsentationen vorbereiten

Notizen und Kommentare

Zielgruppenorientierte Präsentation einrichten

Bildschirmpräsentation vorbereiten

Die Referentenansicht

Inhalte frei- bzw. weitergeben

Präsentationen exportieren

Übung Präsentationen vorbereiten