

Microsoft™

Excel 2013

Aufbau Lernprogramm

bit media
member of bit group

Kursbeschreibung

Das Lernprogramm richtet sich an Anwender die MS Excel für anspruchsvolle Kalkulationen oder zur Datenauswertung nutzen. Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zu Formeln und Funktionen und lernen Sie wie Sie bedingte Formatierungen oder Bereichsnamen den Aufbau komplexer Kalkulationen erleichtern. Ein Schwerpunkt des Lernprogrammes befasst sich mit dem Import und der Aufbereitung von (Daten)Listen, beziehungsweise Tabellen zur Datenanalyse. Von einfachen (Tabellen)Filtern bis hin zu anspruchsvollen Pivot Tabellen wird erläutert, wie einfach und effektiv Datenanalyse in Excel sein kann. Lernen Sie auch wie Sie Arbeitsmappen im Team gemeinsam nutzen und Ihre Daten dabei angemessen schützen.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS Excel vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Lernzeit

ca. 8 Stunden (45 Lektionen)

Vorkenntnisse (empfohlen)

MS Excel Grundlagen

Lerninhalte Excel 2013 Aufbau

Lernempfehlung

Einstiegstest

Arbeitsblätter

Bedingte Formatierung
Aus-/Einblenden von Tabellenbereichen
Die Schnellanalyse und Blitzvorschau
Übung Arbeitsblätter

Formeln

Verknüpfungen in Formeln
Namen definieren und anwenden
Zielwertsuche und Arrays
Formelüberwachung
Übung Formeln

Excel Funktionen

Datums- und Zeitfunktionen
Verschiedene Funktionen
Verweisfunktionen
Verschachtelte Funktionen

Nützliche Funktionen
Übung Excel Funktionen

Arbeiten mit Tabellen

Listenaufbau und Bearbeitung
Tabelle einfügen / als Tabelle formatieren
Listen sortieren
Tabellen filtern
Teilergebnisse
Gruppierung und Gliederung
Datenüberprüfung
Übung Arbeiten mit Tabellen

Datenimport

Text importieren
Importierte Daten bearbeiten
Daten einfügen und verknüpfen
Übung Datenimport

Pivot Tables

PivotTable-Bericht erstellen

PivotTable-Bericht anpassen
Eine PivotTable filtern
PivotChart-Bericht erstellen
Verknüpfte Tabellen einsetzen
Übung Pivot Tables

Arbeiten mit Diagrammen

Daten hinzufügen und entfernen
Nützliche Diagrammformatierungen
Sparklines
Übung Arbeiten mit Diagrammen

Arbeitsmappen im Team

Arbeitsmappe freigeben
Änderungskontrolle
Kommentare einfügen und bearbeiten
Schützen von Arbeitsblattelementen
Arbeitsmappen-Schutz
Arbeitsmappen-Dateischutz
Übung Arbeitsmappen im Team